

T.C.
BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BANKA PROMOSYON ŞARTNAMESİ

Banka Promosyon Davet Numarası : 2024/1

- 1- Kurumun Adı** : BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
a) Adresi : Gümüşsuyu Mah. Kelle İbrahim Cad. No:43
Beykoz-İSTANBUL
- b) Telefon Numarası** : 444 66 61
- c) Elektronik Posta Adresi** : insankaynaklari@beykoz.bel.tr
- d) Vergi Dairesi ve No** : Beykoz V.D. - 1670065323
- 2- Teklif Konusu** : Banka Promosyonu İhalesi
- 3- Teklif Usulü** : Kapalı Zarf Usulü ve Açık Artırma Usulü
(4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi değildir)
- 4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı** : 31/01/2024 tarihi itibariyle Başkanlığımız bünyesinde;
344 Memur Personel, 2 Sözleşmeli Personel ve 31 Kadrolu İşçi Personel olmak üzere toplam 377 personel bulunmaktadır.
- 5- Kurum Personeli Yıllık Nakit Akışı** : 2023 yılı 12 aylık gerçekleşen tutar: 120.134.285,42.-TL
Son Ödenen Net Aylık Tutar (2024/Ocak ayı): 17.480.463,21.-TL
2024 yıllık tahmini net ödenecek tutar: 242.270.000,00.-TL
- 6- Tekliflerin Sunulacağı Yer** : Beykoz Belediye Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 7- Kapalı Zarf Teklif Verme Son Tarih ve Saati** : **15/02/2024 Perşembe Günü Saat 17:00**
- 8- Katılım Şartı** : Kamu ve özel sektöre ait Beykoz İlçesinde şubesi bulunan Bankalar katılabilir.
- 9- İhale Usulü** : 15/02/2024 Perşembe günü mesai bitimine kadar kapalı zarf usulü ile teklif veren Bankalar arasından en yüksek teklifi veren 8 (sekiz) banka **22/02/2024 tarihinde gerçekleştirilecek olan açık ihaleye** tebligat usulü ile davet edilecektir.
Kapalı zarf usulü ile 15/02/2024 tarihi mesait bitimine kadar teklif iletmeyen Bankalar açık ihaleye katılım sağlayamayacaktır.

TANIMLAR

Promosyon Bedeli	: Banka tarafından teklif edilecek olan nakit ve tedavüldeki Türk Lirası,
Kurum	: Beykoz Belediye Başkanlığı,
Banka	: Anlaşma Yapılacak Banka,
ATM	: Otomatik Vezne Makinesi,
EFT	: Elektronik Fon Transferi,
FAST	: Fonların Anlık ve Sürekli Transferi,
Maaş ve ücret	: Kurum personelinin çalışması karşılığı ödenecek maaş, ücret, fazla mesai ücreti gibi ücret sayılan diğer ödemelerden vergi ve diğer yasal yükümlülükler düşüldükten sonra kalan net tutardır,
Komisyon	: Beykoz Belediyesi Banka Promosyon İhalesi Komisyonu.

GENEL ŞARTLAR

- 1- İşbu Şartname; Beykoz Belediye Başkanlığı bünyesinde istihdam edilen personelin maaş ve ücret ödemelerini kapsar.
- 2- Kurumun yukarıda yer alan toplam personeli ve yıllık nakit akışı esas alınarak tek bir evrakla teklif verilir.
- 3- Yukarıda öngörülen yıllık nakit akışına diğer Kurum giderleri dâhil edilmez. Yıl içinde Banka, yukarıda yer alan personel ve nakit miktarında meydana gelecek düşüşleri ileri sürerek herhangi bir hak ve ücret talebinde bulunamaz.
- 4- Banka ile yapılacak maaş promosyon anlaşmasının süresi **3 (üç) yıldır**. Sözleşme süresi **15/03/2024** tarihinde başlar ve anlaşma sağlanan süre sonunda **14/03/2027** tarihinde herhangi bir bildirim gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.
- 5- Teklifler kişi başı olarak ekteki “Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu” formatında 15/02/2024 tarihi mesai bitimine kadar verilecek olup, sözleşme esnasında kişi sayısı ve kişi başı ücretin çarpımı ile toplam tutar bulunarak uygulanır.
- 6- Anlaşma yapılan Banka tarafından promosyon bedelinin tamamı ilk maaş ve ücret ödemesini takip eden 15 (onbeş) iş günü içinde, Kurumdan maaş ve ücret alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak yatırılır. Yapılan ödemenin toplam tutarı ve ödeme yapılan toplam hesap sayısı bilgisi, Banka tarafından ödemeyi takiben 5 (beş) iş günü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilir.
- 7- Banka promosyon anlaşması yapıldıktan sonra; **ilk maaş ödemesine müteakip olarak Kuruma başka kurum ve kuruluşlardan nakil gelen ve/veya atanarak yeni göreve başlayan ilk ödeme tarihindeki personel sayısının %10’u kadar personelin banka promosyonu geriye kalan süre kıstelyevm usulü ile hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (bir) defada peşin olarak yatırılır.** %10’aşan personel sayısı artışında bankadan herhangi bir promosyon ödemesi talep edilmez.
- 8- Anlaşma yapılan Banka, çalışanlara promosyon ödemesi yapıldıktan sonra çeşitli nedenlerle (tayin, askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, istifa ve müstafi sayılma v.b.) sistemden ayrılan personelden veya Kurumdan peşin ödediği promosyonun iadesini talep edemez.

- 9- Başkanlığımız tarafından personelin maaş ve ücret ödemeleri, ödemenin yapılacağı tarihten **2 (iki) gün** önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Mücbir sebeplerle bu süreye uyulamaması durumunda Banka Kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Banka maaş ve ücret ödemelerini, ödemenin yapılacağı tarihin başladığı gece saat 00.01'de personelin maaş hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği zorunlu olduğu durumlarda Banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.
- 10- Anlaşma yapılan Banka; anlaşma süresince, ATM, banka kartı ve kredi kartlarının; verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve kullanılmasından dolayı, ilgili Kurum personelinden yıllık kart ücreti ile internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı şube veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT, FAST gibi işlemlerinden ve personelin Bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmez. Aksi takdirde Banka tarafından alınan ücret derhal personel hesabına iade edilir.
- 11- Anlaşma yapılan Banka, Kurum tarafından belirlenecek Kurumun merkez binası yakınlarına veya kurum içerisinde Kurumun uygun göreceği bir alanda ATM kurmak ve haftanın her günü ve saatinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, hat kirası bedelleri ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri gibi her türlü masraf ve giderler Banka tarafından ödenir.
- 12- Sözleşme süresince ve yeni bir promosyon anlaşması yapıncaya kadar, Kurum personeli için Banka ATM'lerinden ücretsiz günlük nakit çekim limiti en az **5.000,00.-TL**'dir.
- 13- Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin Bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirir, şubeden yapılacak işlemlerde Kurum personeline mümkün olduğu takdirde işlem önceliği tanır, bunun için gerekli sistemi oluşturur, duyurur ve uygular. Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin talebi halinde ek hesap ve fon hesabı açabilir.
- 14- Çalışanların maaş ve ücretlerinden haciz, icra ve nafaka gibi yasal kesintisi bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılır. Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaş ve ücretlerinden haciz, icra, v.b. kesinti (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapamaz. Kesinti yapılması gereken durumlarda Kurumdan yazılı görüş alınıp bu görüş doğrultusunda hareket edilir. Banka, her türlü ihtarname/ihbarnameye karşı İcra Müdürlüklerine, ihtarname/ihbarnamenin icra daireleri dışında gerçek veya tüzel 3. kişiler tarafından gönderilmesi halinde ilgili gönderene, işbu protokol gereği her hangi bir kesinti/haciz işleminin tarafınca yapılamayacağını bildirmekle yükümlüdür.
- 15- Banka, Kurum personeline maaş ve ücret haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla çalışma ücreti, ikramiye, avans, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- 16- Banka; anlaşma süresince ve daha sonrasında personel bilgilerini işbu şartname hükümleri, Türk Ceza Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca başka bir amaçla kullanamaz, 3. Şahıs ve Kurumlarla hiçbir koşulda paylaşamaz. Aksi takdirde doğacak olan tüm zararlarda Banka tek başına sorumlu

olduğunu ve tüm zararın kendilerince karşılanacağını, ihlalin Kurum'a karşı yargıya konu olması halinde Kurum'un bildirim ile davaya dâhil olacağını ve tüm zararı tek başına karşılayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

- 17- Komisyon, Banka promosyon teklif sürecini hiçbir gerekçe göstermeksizin iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 18- a) Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme fesh olunur.
b) İşbu sözleşme hukuki bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın anlaşma sağlanan süre bitiminde sona erer.
- 19- Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye ve tasarrufa (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı v.b.) tabi tutulamaz.
- 20- Banka, işbu şartnamedeki maddelere göre bütün iş ve işlemlerini gerçekleştireceğini, Kuruma beyan edeceği belgeleri bu şartname maddelerine göre düzenleyeceğini ve bu şartnameye aykırı hükümlerin geçersiz olduğunu peşinen kabul eder.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Kapalı zarf usulü ile en yüksek teklifi veren 8 (sekiz) Banka Belediye internet sitesinden ilan edilerek ve tebligat usulü ile komisyon tarafından **22/02/2024 Perşembe günü Saat 11:00'de** Belediye Başkanlık Toplantı Salonunda gerçekleşecek olan ihaleye davet edilirler. Bankalar ihaleye yetkili personelini göndererek katılabileceği gibi son teklif mektuplarını göndererek de iştirak edebilirler. İhaleye katılacak kişiler yanlarında; fiyat teklifi, ihaleye katılacak kişinin Bankayı temsile yetkili olduğunu gösterir belge ve kimlik belgesi sunmak zorundadır.
- 2- Teklifler üzerine komisyon genel şartlarda değişiklik yapabilir. Yapılacak değişiklik en geç ihale günü ihaleye katılacak olan bankalara bildirilir.
- 3- İhale; ihaleye davet edilen en yüksek teklifi veren 8 (sekiz) bankanın katılımı ile açık artırma usulü gerçekleştirilecektir.
- 4- Açık artırma; kapalı zarf usulü ile en yüksek verilen teklif tutarı ile başlayacak olup, teklifler kapalı zarf usulü en düşük teklifi vermiş olan bankadan başlamak üzere turlar halinde yapılacaktır.
- 5- Yapılacak ihalede verilen teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek en avantajlı olduğu değerlendirilen teklifi veren Banka üzerine ihale bırakılır. Alınan karar Belediye Başkanı'nın Oluruna sunulur. Onaylanan karar kesinleşir.
- 6- Teklifi kabul gören istekli Bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İstekli Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması şarttır. Yüklenici Banka imza tarihinden protokolün uygulanmaya başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini tamamlayacaktır.
- 7- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kuruma ibraz etmek zorundadır.

CEZAI HÜKÜMLER

- 1- İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği teklifin %3'ü kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 2- Sözleşme imzalanan banka yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa da yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %3'ü oranında ceza verilir. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu takdirde bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez.
- 3- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 4- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu banka'ya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi fesheder. Bu durumda banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez. Sözleşmenin feshi halinde banka, Kurumun tüm zararlarını karşılamayı taahhüt eder.
- 5- Taraf bankanın başka banka ile birleşmesi veya ayrılması halinde sözleşmenin devam edip etmeyeceğine Kurum karar verir. İdare gerektiğinde sözleşmeyi fesh eder. Sözleşmenin devamına karar verdiği takdirde banka sözleşme hükümlerinin aynen geçerli olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 6- İhtilaf halinde Beykoz Mahkemeleri ve Beykoz İcra Daireleri yetkilidir.

DiĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka, sözleşme eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
- 2- Protokol imzalandıktan sonra iş bu şartnamede sayılan hükümlerin protokolde yer almadığı gerekçesiyle, bu şartnameye aykırı işlem yapılamaz, protokolün imzalamasıyla ihale şartnamesi ve eklerinin geçerliğini kaybettiği ileri sürülemez.
- 3- İmzalanacak protokol hükümleri ile bu şartnamede belirtilen şartlara uygun olmayan her bir işlemde, Cezai Hükümler altında yer alan 2 nci maddenin uygulanacağı protokol imzalayan Banka kabul etmiş sayılır.

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

Boğazın incisi...