

**T.C.**  
**BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BANKA PROMOSYON ŞARTNAMESİ**

- Banka Promosyon Davet Numarası** : 2020/1
- 1- Kurumun Adı** : BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**a) Adresi** : Gümüşsuyu Mah. Kelle İbrahim Cad. No:43  
Beykoz-İSTANBUL  
**b) Telefon Numarası** : 444 66 61  
**c) Elektronik Posta Adresi** : [insankaynaklari@beykoz.bel.tr](mailto:insankaynaklari@beykoz.bel.tr)
- 2- Teklif Konusu** : Banka Promosyonu İhalesi
- 3- Teklif Usulü** : Kapalı Zarf Usulü ve Açık Artırma Usulü  
(4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi değildir.)
- 4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı** : 234 Memur Personel, 30 Sözleşmeli Personel,  
61 İşçi Personel olmak üzere 01.12.2020 tarihi itibariyle toplam 327 Personel.  
(Ayrıca 2 memur personel ücretsiz izinlidir.)
- 5- Kurum Personeli Yıllık Nakit Akışı** : 2020 yılı gerçekleşme tutarı 28.000.000,00.-TL,  
2021 yılı tahmini tutar 32.000.000,00.-TL'dir.
- 6- Tekliflerin Sunulacağı Yer** : Beykoz Belediye Başkanlığı  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 7- Son Teklif Tarihi** : 18/12/2020 Mesai Saati Bitişi
- 8- Katılım şartı** : Kamu ve özel sektöre ait Beykoz İlçesinde  
şubesi olan Bankalar katılabilir.

**TANIMLAR**

**Promosyon Bedeli** : Banka tarafından teklif edilecek olan nakit ve tedavüldeki Türk Lirası'dır.

**Kurum** : Beykoz Belediye Başkanlığı.

**Banka** : Anlaşma Yapılacak Banka

**ATM** : Otomatik Vezne Makinesi.

**EFT** : Elektronik Fon Transferi.

**Aylık ve ücret** : Kurum personelinin çalışması karşılığı ödenecek maaş, ücret, fazla mesai ücreti gibi ücret sayılan diğer ödemelerden vergi ve diğer yasal yükümlülükler düşüldükten sonra kalan net tutardır.

**Komisyon** : Beykoz Belediyesi Banka Promosyon İhalesi Komisyonu

## GENEL ŞARTLAR

- 1- İşbu Şartname; Beykoz Belediye Başkanlığı bünyesinde istihdam edilen personelin aylık ve ücret ödemelerini kapsar.
- 2- Kurumun yukarıda yer alan toplam personeli ve yıllık nakit akışı esas alınarak tek bir evrakla teklif verilir.
- 3- Yukarıda öngörülen yıllık nakit akışına diğer Kurum giderleri dâhil edilmez. Yıl içinde Banka, yukarıda yer alan personel ve nakit miktarında meydana gelecek düşüşleri ileri sürerek herhangi bir hak ve ücret talebinde bulunamaz.
- 4- Banka ile **yapılan maaş promosyon anlaşmasının süresi 3 yıldır**. Sözleşme süresi **15.01.2021** tarihinde başlar ve anlaşma sağlanan süre sonunda herhangi bir bildirim gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.
- 5- Teklifler kişi başı olarak **ekteki “Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu” formatında 18/12/2020 tarihi mesai bitimine kadar** verilecek olup, sözleşme esnasında kişi sayısı ve kişi başı ücretin çarpımı ile toplam tutar bulunarak uygulanır.
- 6- Anlaşma yapılan Banka tarafından promosyon bedelinin tamamı **ilk maaş ödemesini takip eden 7 (yedi) iş günü içinde, Kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak yatırılır**. Yapılan ödemenin toplam tutarı ve ödeme yapılan toplam hesap sayısı bilgisi, Banka tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilir.
- 7- Banka, promosyon anlaşması yapıldıktan sonra; **Kuruma açıktan atanan, başka Kurum ve kuruluşlardan nakil gelen veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personelin de promosyonlarını, geriye kalan süre kıstelyevm usulü ile hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (bir) defada peşin olarak yatırılır**.
- 8- Anlaşma yapılan Banka, çalışanlara **promosyon ödemesi yapıldıktan sonra, çeşitli nedenlerle** (tayin, askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, istifa ve müstafi sayılma v.b.) **sistemden ayrılan personelden, peşin ödediği promosyonların iadesini talep edemez**.
- 9- Başkanlığımız tarafından, personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Mücbir sebeplerle bu süreye uyulamaması durumlarında Banka herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Banka maaş ödemelerini her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de personelin maaş hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği zorunlu olduğu durumlarda Banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.
- 10- Anlaşma yapılan Banka; anlaşma süresince, ATM, Banka kartı, ek Banka ve kredi kartı ve kredi kartlarının; verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve kullanılmasından dolayı, ilgili Kurum personelinden yıllık kart ücreti ile internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı şube veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, düzenli havale, geç havale, EFT, düzenli EFT, geç EFT, işlemlerinden ve personelin Bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmez. Aksi takdirde Banka tarafından alınan ücret derhal personel hesabına iade edilir.
- 11- Anlaşma yapılan Banka; Kurum tarafından belirlenecek Kurumun merkez binası yakınlarına **engellilerin de kullanımına uygun** ATM kurmak ve haftanın her günü ve saatinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM Kurumu, sarf edilen

elektrik bedelleri, hat kirası bedelleri ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri gibi her türlü masraf ve giderler Banka tarafından ödenir.

- 12- Anlaşma yapılan Banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitimi gibi durumların Bankaya bildirilmesinden itibaren, kabul edilebilir, en kısa zaman içerisinde (azami 8 saat) mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamakla yükümlüdür.
- 13- Sözleşme süresince ve yeni bir promosyon anlaşması yapılmaya kadar, Kurum personeli için Banka ATM'lerinden ücretsiz günlük nakit çekim limiti en az **3.000,00.-TL**'dir.
- 14- Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin Bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirir, şubeden yapılacak işlemlerde Kurum personeline işlem önceliği tanır; bunun için gerekli sistemi oluşturur, duyurur ve uygular. Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin talebi halinde ek hesap ve fon hesabı açabilir.
- 15- Çalışanların maaşlarından haciz, icra kesintisi, nafaka gibi yasal kesintisi bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılır. Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından haciz, icra kesintisi vb. kesinti, (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapamaz. Kesinti yapılması gereken durumlarda Kurumdan yazılı görüş alınıp bu görüş doğrultusunda hareket edilir. Banka, her türlü ihtarname/ ihbarnameye karşı İcra Müdürlüklerine, ihtarname/ ihbarnamenin icra daireleri dışında gerçek veya tüzel 3. Kişiler tarafından gönderilmesi halinde ilgili gönderene, işbu protokol gereği her hangi bir kesinti/ haciz işleminin tarafınca yapılamayacağını bildirmekle yükümlüdür.
- 16- Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla çalışma ücreti, ikramiye, avans, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- 17- Banka; anlaşma sürecince ve daha sonrasında, personel bilgilerini işbu şartname hükümleri, Türk Ceza Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca başka bir amaçla kullanamaz, 3. Şahıs ve Kurumlarla hiçbir koşulda paylaşamaz. Aksi takdirde doğacak olan tüm zararlarda Banka, tek başına sorumlu olduğunu ve tüm zararın kendilerince karşılanacağını, ihlalin Kurum'a karşı yargıya konu olması halinde Kurum'un bildiri ile davaya dâhil olacağını ve tüm zararı tek başına karşılayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.
- 18- Komisyon, Banka promosyon teklif sürecini hiçbir gerekçe göstermeksizin iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 19- a) Anlaşma yapılan Bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme fesh olunur.  
b) İşbu sözleşme hukuki bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın anlaşma sağlanan süre bitiminde sona erer.  
c) Taraflar karşılıklı görüşme sonucu yazılı sözleşme ile işbu sözleşmeyi feshedebilirler.
- 20- Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye ve tasarrufa (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb) tabi tutulamaz.
- 21- Banka, işbu şartnamedeki maddelere göre bütün iş ve işlemlerini gerçekleştireceğini, Kuruma beyan edeceği belgeleri bu şartname maddelerine göre düzenleyeceğini ve bu şartnameye aykırı hükümlerin geçersiz olduğunu peşinen kabul eder.

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- En yüksek teklifi veren 5 Banka Belediye internet sitesinden ilan edilerek komisyon tarafından 29.12.2020 tarihinde Saat 11:00'de Başkanlık Toplantı Salonunda gerçekleşecek olan ihaleye davet edilirler. Bankalar ihaleye yetkili personelini göndererek katılabileceği gibi son teklif mektuplarını göndererek de iştirak edebilirler. İhaleye katılacak kişiler yanlarında; fiyat teklifi, ihaleye katılacak kişinin Bankayı temsile yetkili olduğunu gösterir belge ve kimlik belgesi sunmak zorundadır.
- 2- Teklifler üzerine ve salgın koşulları göz önüne alınarak komisyon genel şartlarda değişiklik yapabilir. Yapılacak değişiklik en geç ihale günü en yüksek teklif veren 5 bankaya bildirilir.
- 3- İhaleye; ihaleye davet edilen en yüksek teklifi veren 5 bankanın katılımı ile açık artırma usulü ile devam edilecektir. Açık artırma; ihaleye davet edilen bankalardan kapalı zarf usulü ile en düşük teklifi vermiş olan bankadan başlamak üzere turlar halinde yapılacaktır. Her tur bitiminde komisyon sözcüsü teklifleri istekliler huzurunda tekrarlayarak teyit edecek ve tutanaklara geçirecektir. Devam etmek istemeyen istekliler de tur bitiminde ilan edilecek ve tutanaklara geçirilecektir.
- 4- Yapılacak ihalede verilen teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek en avantajlı olduğu değerlendirilen teklifi veren Banka üzerine ihale bırakılır. Alınan karar Belediye Başkanı'nın olurlarına sunulur. Onaylanan karar kesinleşir.
- 5- Teklifi kabul gören istekli Bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İstekli Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması şarttır. Yüklenici Banka imza tarihinden protokolün uygulanmaya başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini tamamlayacaktır.
- 6- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kuruma ibraz etmek zorundadır.

## CEZAI HÜKÜMLER

- 1- Teklifi kabul gören Banka protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği teklifin %10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
- 2- Anlaşmalı Banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2.defa tekrarında sözleşme bedelinin % 5'i oranında ceza verilir. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu takdirde Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez.
- 3- Bu şartnamede belirtilen hususlar Banka tarafından yerine getirilmediği takdirde Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 4- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi fesheder. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez. Sözleşmenin feshi halinde Banka, Kurumun tüm zararlarını karşılamayı taahhüt eder.
- 5- Taraf Bankanın başka Banka ile birleşmesi veya ayrılması halinde sözleşmenin devam edip etmeyeceğine Kurum karar verir. İdare gerektiğinde sözleşmeyi fesh eder. Sözleşmenin devamına karar verdiği takdirde Banka sözleşme hükümlerinin aynen geçerli olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 6- İhtilaf halinde Beykoz Mahkemeleri ve Beykoz İcra Daireleri yetkilidir.

## DİĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka, sözleşme eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
- 2- Protokol imzalandıktan sonra iş bu şartnamede sayılan hükümlerin protokolde yer almadığı gerekçesiyle, bu şartnameye aykırı işlem yapılamaz, protokolün imzalamasıyla ihale şartnamesi ve eklerinin geçerliğini kaybettiği ileri sürülemez.
- 3- İmzalanacak protokol hükümleri ile bu şartnamede belirtilen şartlara uygun olmayan her bir işlemde, Cezai Hükümler altında yer alan 2 nci maddenin uygulanacağı protokol imzalayan Banka kabul etmiş sayılır.

İlan Olunur.

Beykoz Belediye Başkanlığı  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü